



TÜRKİYE
YÜZYILI | 100

Akdeniz Bilim ve Sanat Merkezi 2024-2028
Stratejik Planı



T.C. AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI AKDENİZ BİLİM VE SANAT MERKEZİ



AKDENİZ BİLİM VE
SANAT MERKEZİ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



MERSİN, 2024





Sanatsız kalan bir milletin hayat damarlarından biri kopmuş demektir.

M. Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alşakları uğratma sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak" diyerek geçme, tanı,
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.*

*Ruhumun senden İlahi, şudur ancak emeli:
Doğmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi, yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedâile bin secde eder, varsa taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşansp kanlı yaşım,
Fışkırır rubumücerret gibi yerden naaşım,
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.*

Mehmet Akif Ersoy



Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahilî ve haricî bedhahların olacaktır. Bir gün, İstiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok nâmüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi, vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

20 Ekim 1927



İli: MERSİN		İlçesi: AKDENİZ	
Adres:	İhsaniye Mahallesi 4931. Sokak no 6/A	Coğrafi Konum (link)	https://l24.im/idHFv
Telefon Numarası:	(0324) 336 69 08	Faks Numarası:	-----
e-Posta Adresi:	769266@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://akdenizbilem.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	769266	Öğretim Şekli:	(Hafta içi / Hafta sonu öğle-akşam)



SUNUŞ



Günümüzde eğitim anlayışı, çağın hızla değişen teknolojisiyle birlikte yeni bir boyut kazanmış ve dinamizm, yaratıcılık, proje tabanlı eğitim, yarışma, araştırma, üretkenlik ön plana çıkmıştır. Öğrenci odaklı eğitim anlayışları, onun isteklerini, beklentilerini, hedeflerini, bireysel özelliklerini merkeze alan yöntemler tercih edilmektedir.

Liderlik anlayışı, ekip çalışmasına ve yarışmalara-rekabete dayalı başarılar ve mevcut koşulları en iyi şekilde değerlendiren yaklaşımlar benimsenmektedir. Değişimin gerektirdiği yeni yapılanmaları eğitim programımıza katmak amacıyla merkezimizde oluşturduğumuz stratejik çalışma planı doğrultusunda çalışmalar etkinlikler, projeler belirleyerek çalışanları “biz” duygusu altında birleştirdik. Önce ekipler oluşturduk, okulumuzun özel durumu fiziksel koşulları, avantajları ve dezavantajlarını belirledik ve bu doğrultuda gerçekleştirilebilecek hedefler saptadık. Böylece merkezimizi sürekli iyileştirme yoluyla başarısını arttıracak yeni açılımlar hedefler belirlemiş olduk.

Bu çalışmamızla öğrencilerimizin bilgi ve becerilerini geliştireceğine, verimliliğini arttıracığına dolayısıyla kurumun başarısının arttıracığına inanıyor Mersin Bilim ve Sanat Merkezi'nin 2024-2028 Okul Stratejik planının yararlı olmasını diliyoruz.

Burcu YEL
Kurum Müdürü



İÇİNDEKİLER

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	1
1.1.Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi:	1
1.2. Planlama Süreci:	2
2.Durum Analizi.....	2
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	2
2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	2
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi.....	2
2.4. Üst Politika Belgeleri.....	3
2.5. Kurumun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi	3
2.6. Paydaş Analizi	4
2.6.1.Paydaşların Tespiti.....	4
2.6.2.Paydaşların Önceliklendirilmesi	5
2.6.3.Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi	5
2.7. Kuruluş İçi Analiz	9
2.7.1. Teşkilat Yapısı	9
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	9
2.7.3. Teknolojik Düzey	11
2.7.4. Mali Kaynaklar	12
2.7.5. İstatistik Veriler.....	13
2.7.6. Kurum Kültürü Analizi.....	16
2.7.8.Fiziki Kaynak Analizi	16
2.8. GZFT Analizi	16
2.8.1. İçsel Faktörler Güçlü ve Zayıf Yönler	17
2.8.2. Dışsal Faktörler Fırsatlar ve Tehditler	18
2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar	18
3. Geleceğe Yönelim	19
3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler	19
3.2.Misyon:.....	19
3.3.Vizyon:.....	19
3.4.Temel Değerler.....	19
4. Amaç, Hedef, Performans Göstergesi ile Stratejilerin Belirlenmesi.....	20

4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler	20
4.2. Maliyetlendirme	30
5. İzleme ve Değerlendirme	31
6. EKLER.....	33

Tablolar Dizini

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu	1
Tablo 2. Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri	1
Tablo 3. Yasal Yükümlülük ve Dayanaklar	2
Tablo 4. Üst Politika Belgeleri.....	3
Tablo 5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler.....	3
Tablo 6. Paydaşların Tespiti	4
Tablo 7. Paydaşların Önceliklendirilmesi	5
Tablo 8. Mersin Bilim Sanat Merkezi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım.....	9
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)	10
Tablo 10. Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları	10
Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri	11
Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu	11
Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu	12
Tablo 14. Kaynak Tablosu	12
Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu	13
Tablo 16. Merkezdeki Öğrencilerin Aldıkları Eğitim Programlarına Göre Dağılımı.....	13
Tablo 17. Yetenek Alanlarına Göre Öğrenci Dağılımı	13
Tablo 18. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler.....	14
Tablo 19. Merkezi Bitiren Ortaöğretim Öğrencilerinin Yükseköğretime Geçiş Durumu	14
Tablo 20. Merkezdeki Öğrencilerin Ayrılma (Terk) Durumu	15
Tablo 21. Üretilen/Geliştirilen Proje Çalışmaları	15
Tablo 22. Fiziki Kaynaklar	16
Tablo 23. Güçlü ve Yönler.....	17
Tablo 24. Zayıf Yönler	17
Tablo 25. Fırsatlar.....	18
Tablo 26. Tehditler	18
Tablo 27. Tespitler ve İhtiyaçlar	18
Tablo 28. Kaynak Tablosu.....	30
Tablo 29. Maliyetlendirme tablosu	30

Şekiller Dizini

Şekil 1. Akdeniz Bilim Sanat Merkezi Teşkilat Şeması.....	9
-----------------------------------------------------------	---



Ekler Dizini

<i>Ek 1. Paydaşları Tespiti</i>	33
<i>Ek 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi</i>	33
<i>Ek 3 Paydaş Anketleri</i>	34

Kısaltmalar

MEB	Millî Eğitim Bakanlığı
MEM	Millî Eğitim Müdürlüğü
AR-GE	Araştırma ve Geliştirme
RAM	Rehberlik ve Araştırma Merkezi
SP	Stratejik planlama
SA	Stratejik amaç
SH	Stratejik hedef
PH	Performans hedefi
PG	Performans göstergeleri
OAB	Okul Aile Birliği
GZFT	Güçlü, zayıf, Fırsat, Tehdit
BİLSEM	Bilim Sanat Merkezi

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik plan hazırlık çalışmalarının başladığı, İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından 2022/21 sayılı Genelge ile duyurulmuştur. Okulumuzun 2024–2024 Stratejik Planı, literatür taraması, durum analizi raporu, iç ve dış paydaşların görüşleri doğrultusunda hazırlanmıştır. Bu kapsamda kurul ve ekip oluşturulmuştur.

1.1.Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi: Strateji geliştirme kurulu; Kurum müdürümüzün başkanlığında, iki öğretmen ve okul aile birliği başkanı ile okul aile birliği yönetim kurulu üyesinden bir kişi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul oluşturulmuştur. Stratejik planlama ekibi; Kurum müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, kurumun büyüklüğü ve şartları doğrultusunda öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu

AKDENİZ BİLİM VE SANAT MERKEZİ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Burcu YEL	Kurum Müdürü	Komisyon Başkanı
2	Dilek ER ŞENTÜRK	Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Mehmet Burçin ÖZKAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi
4	Zehra Akın GÖGEN	Okul Aile Birliği Başkanı	Komisyon Üyesi
5	Murat YILDIZ	Yönetim Kurulu Üyesi	Komisyon Üyesi

Tablo 2.Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

AKDENİZ BİLİM VE SANAT MERKEZİ STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ KURULU			
No	Adı Soyadı	Görevi	
1	Ahmet ASLAN	Müdür Yardımcısı	Komisyon Başkanı
2	Nesrin KARAASLAN	Rehber Öğretmen	Komisyon Üyesi
3	Sibel CEYLAN	Öğretmen	Komisyon Üyesi

1.2. Planlama Süreci:

Stratejik planlama sürecinin belirli bir zaman dilimi içerisinde tamamlanması ve kaynakların etkin kullanımı amacıyla, ekibimiz tarafından Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge biriminin koordinasyonu doğrultusunda çalışmalar başlatılmıştır.

Stratejik planlama hazırlık süreci katılımçılık ilkesi çerçevesinde kararlar üst kurulla yapılan toplantılarla alınmıştır. Toplantılara üst kurulun yanında öğretmen ve personellerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir.

2.DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Akdeniz Bilim ve sanat Merkezi 31.03.2022 Tarih ve 46856412 sayılı bakanlık oluru ile açılmıştır. 2022/2023 eğitim öğretim yılını Üç Ocak Ortaokulunda tamamlamıştır. Akdeniz Bilim ve Sanat Merkezi; ilkökul, Ortaokul ve Ortaöğretim kurumlarına devam eden üstün ve özel yetenekli öğrencilerin bilimsel düşünce ve davranışlarla estetik değerleri birleştiren, üretken, problem çözen bireyler olarak yetişmelerini sağlamak amacıyla 2023/2024 eğitim öğretim yılında İhsaniye Mahallesi 4931 sokak No: 6/A'daki yeni adresinde hizmet vermeye devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Akdeniz Bilim ve Sanat Merkezi 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında faaliyetlerine başladığından ilk defa 2024-2028 stratejik planı hazırlanmaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Akdeniz Bilim ve Sanat Merkezi, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün tabi olduğu tüm yasal yükümlülüklerle uymakla mükelleftir. Bunların dışında yükümlülük arz eden mevzuat, Tablo 1'de ayrıca gösterilmiştir.

Tablo 3.Yasal Yükümlülük ve Dayanaklar

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak (Kanun, Yönetmelik, Genelge adı ve no'su)
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi * 222 sayılı kanunun 1. maddesi, * İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	* 1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak.	* İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri

Tablo 4 Üst Politika Belgeleri

Üst Politika Belgeleri	
12. Kalkınma Planı	Cumhurbaşkanlığı Programı
Orta Vadeli Program	Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	Mersin İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	Akdeniz İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5. Kurumun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerinin Belirlenmesi

Tablo 5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün ve Hizmetler	
Tanılama	1	Aday Gösterme
	2	Tanılama
	3	Grup Tarama
	4	Bireysel inceleme
Kayıt-Kabul ve Nakil İşlemleri	1	Tanılama sonucunda Öğrencilerin kaydedilmesi
	2	Veli isteğiyle öğrenci nakil işlemleri
	3	Kayıt güncellemeleri
	4	Devam-Devamsızlık ve ilişik kesme
Eğitim-Öğretim ve Uygulama	1	Eğitim Etkinlikleri
	2	Eğitim ve öğretim programları
	3	Uyum programı
	4	Destek eğitimi programı
	5	Bireysel yetenekleri fark ettirme programı
	6	Özel yetenekleri geliştirme programı
	7	Proje üretimi ve yönetimi programı
	8	Ölçme ve değerlendirme
	9	Eğitim ve öğretim ortamı
	10	Eğitim ve öğretim süresi
Araştırma ve Geliştirme	1	Stratejik planlama ve kalite geliştirme çalışmalarını yürütmek ve raporlamak.
	2	Kurumsal proje çalışmalarını planlamak, koordine etmek ve uygulamak.
	3	Ulusal, uluslararası, bölgesel ve yerel düzeyde hibe programlarını takip etmek, projeler hazırlamak, yürütmek ve sonuçlarını raporlamak.
Yönetim İşleri	1	Resmi Yazışmalar
	2	Özlük işlemleri
	3	Mali işler

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlama ve kalite yönetiminin temel unsurlarından birisi katılımcılıktır. Stratejik planın sahiplenilmesi ve uygulamanın etkinliğini artırmak amacıyla il müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu paydaşların görüşleri dikkate alınmıştır.

Paydaşlar, idarenin ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, idareden doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya idareyi etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

2.6.1. Paydaşların Tespiti

Tablo 6. .Paydaşların Tespiti

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akdeniz Kaymakamlığı		√
Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri	√	
Mersin Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√

2.6.2. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesinde paydaşların etki ve önem derecesi dikkate alınarak tespit edilmiştir. Paydaşların önceliklendirilmesi, etki ve önemlerinin tespit edilmesinde Paydaş Etki/Önem Matrisi tablosundan yararlanılmıştır.

Tablo 7. Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akdeniz Kaymakamlığı		√	5	5	5
Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
Mersin Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4
Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış					
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir					
Önceliği: 5=Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç					

2.6.3. Paydaş görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Akdeniz Bilim Sanat Merkezi olarak öğretmen ve personellere “ Durum Tespit Çalışması “ anketlerini göndererek ilgili paydaşlarımızın Durum Tespit Çalışmasında yer almaları istenmiştir. Böylece Akdeniz Bilim Sanat Merkezinin durum tespitinde bütün bağlı birimlerin ortak katılımı doğrultusunda paydaşlarımızın görüş ve beklentileri yapılan anketlerle tespit edilmiştir.

2.6.3.1.Öğrenci anket formu

İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELER ANKET FORMU		Ortalama(%)
S.NO	GÖSTERGELER	
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum	98
2	Merkez müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	98
3	Merkezin rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	100
4	Merkeze ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	99
5	Merkezde kendimi güvende hissediyorum.	100
6	Merkezde öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	100
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	100
8	Etkinliklerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	100
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	95
10	Merkezin içi ve dışı temizdir.	99
11	Merkez binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	100
12	Merkezde yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	95
13	Merkez kantininden ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum	0
14	Merkezin ders başlama ve bitiş saatleri bana uygundur	100
15	BİLSEM'e seveerek geliyorum. Burayı okuldan daha çok seviyorum	100

Yukarıda öğrencilerimizin merkezimiz hakkındaki memnuniyet derecesini ölçmeye çalıştığımız tabloda görüldüğü gibi en büyük sorunun merkezimizde kantinin olmadığı görülmektedir. Öğrencilerin genel itibarıyla merkezimizi beğendiği, sevdiği, seveerek geldiği ve öğretmen-yönetici ilişkilerinden memnun; ders giriş ve çıkış saati, fiziki imkanların yeterliliği, merkezde yeterince kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin yapıldığı, rehberlik servisinden yeterince faydalandığı gibi durumlar tespit edilmiştir.

2.6.3.2.Öğretmen Değerlendirme Anketi

Bu anket kurumumuzda ders ve atölyelere giren 9 öğretmen ile 1 rehber öğretmende uygulanmıştır.

İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKET FORMU		
SIRA NO	GÖSTERGELER	ORTALAMA(%)
1	Merkezde alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	98
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	100
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	100
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	100
5	Çalıştığım merkez bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	100
6	Merkez, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.	90
7	Merkezde çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	90
8	Merkezde öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	100
9	Merkez yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	98
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	100
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	100
12	Merkezde sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	98
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	100

Yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere merkezimizde ders ve atölyelerde de görev yapan öğretmenlerimizin genel olarak merkezimizi beğendiği, merkezimizde görev yapmaktan memnun olduğu anlaşılmaktadır.

2.6.3.3. Veli Değerlendirme Anketi

Bu anket okulumuzda bulunan 48 veliye sistematik örneklem yöntemiyle yapılmıştır

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	98
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	96
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	100
4	Merkeze ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	100
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	98
6	Merkezde yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	97
7	Merkezde bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	98
8	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	95
9	Merkez, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	90
10	Merkez her zaman temiz ve bakımlıdır.	97
11	Merkezin binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	95
12	Merkezimizde yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	97
13	Merkezin giriş çıkış saatleri bize uygundur.	100

Yukarıdaki tabloda görüldüğü üzere velilerimizin merkezimizle ilgili olarak görmüş olduğu eksiklik ve yetersizliklerin bulunmadığı genel anlamda merkezimizden memnun kaldıkları görülmüştür.

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Şekil 1. Akdeniz Bilim Sanat Merkezi Teşkilat Şeması



2.7.2. İnsan Kaynakları

Okullarda insan kaynaklarını, organizasyonel amaçlar doğrultusunda en verimli şekilde kullanmak; insan kaynağının iç ve dış gelişmelere uygun olarak etkin bir şekilde planlanmasını, geliştirilmesini ve değerlendirilmesini sağlamak kurumun verimliliği açısından büyük önem taşımaktadır.

Tablo 8. Mersin Bilim Sanat Merkezi Çalışanlarının Eğitim Düzeyi ve Cinsiyetine Göre Dağılım

	YÜKSEK LİSANS			LİSANS			LİSE VE ALTI		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T
Okul Müdürü					1				
Müdür yardımcısı	1								
Rehber Öğretmen		1							
Öğretmenler	1			4	4				
Yardımcı Personel								1	
TOPLAM									



Tablo 9 . Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	1		1	1
		1	2	1
4-6 Yıl	1		6	1
11-15 Yıl		1	11	1
		1	12	1
	1		13	1
		1	13	1
16-20		1	17	1
	1		17	1
		1	17	1
	1		18	1
20 ve üzeri	1		22	1

Tablo 10. Yönetici ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Sayısı
Burcu YEL	İngilizce	34
Ahmet ASLAN	Sınıf Öğretmeni	58
Nesrin KARAASLAN	Rehberlik	26
Mehmet Burçin ÖZKAN	İngilizce	89
Dilek ER ŞENTÜRK	Sınıf Öğretmeni	68
Sibel CEYLAN	Fen Bilimleri	24
Merve PİLATİN	Uçak Bakımı ve Elektronik	7
Gerçek ÇIĞŞAR	Resim	24
Ergün GÖK	Matematik	12
Yılmaz SOĞUK	Müzik	21
Gülcan KAYACI	Kimya	26
Rasim KIR	Bilişim Teknolojileri	14

Tablo 11.Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
1	1	0	1	48	9	78	2	2	2

2.7.3. Teknolojik Düzey

Kurumumuzdaki hizmetlerin, yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır. Bu kapsamda modüler bir yapıda kurgulanmış olan Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel ve öğrencilerin bilgileri bulunmaktadır. E- Bileşim Sistemi gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Müdürlüğümüz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır.

Tablo 12.Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023
Bilgisayar	0	0	20
Tablet	0	0	29
Akıllı Tahta	0	0	13
Yazıcı	0	0	3
Projeksiyon	0	0	2
Telefon	0	0	2

Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	
Ekipman Odası	X		1	
Kütüphane		X		1
Rehberlik Servisi	X		1	
Resim Odası	X		1	
Müzik Odası	X		1	
Çok Amaçlı Salon	X		1	
Spor Salonu		X		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 14. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	232.206	301.867	392.427	510.155	663.202
Okul Aile Birliği	20.800	27.040	35.152	45.697	59.406
TOPLAM	253.006	328.907	427.579	555.852	722.608

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER
Temizlik	137400	53436
Genel Yönetim Harcamaları		55000
Kırtasiye		28964
GENEL		137400

2.7.5. İstatistiki Veriler

Tablo 16. Merkezdeki Öğrencilerin Aldıkları Eğitim Programlarına Göre Dağılımı

	2022-2023 Öğrenci Sayısı	2023-2024 Öğrenci Sayısı
Uyum programı	3	19
Destek eğitimi programı	3	15
Bireysel yetenekleri fark ettirme programı	4	3
Özel yetenekleri geliştirme programı	9	21
Proje üretimi ve yönetimi programı	0	9
Toplam	19	48

Tablo 17. Yetenek Alanlarına Göre Öğrenci Dağılımı

Alanlar*	İlkokul Öğrenci		Ortaokul Öğrenci		Ortaöğretim Öğrenci		Genel Toplam
	K	E	K	E	K	E	
Genel zihinsel yetenek alanı	6	9	7	7	6	2	37
Görsel sanatlar yetenek alanı	3	1	2	0	1	1	8
Müzik yetenek alanı	2	1	0	0	0	0	3
Toplam	11	11	9	7	7	2	48

Tablo 18. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Kapsamında Yapılan Faaliyetler

Faaliyetin Adı	Faaliyetten Yararlanan Öğrenci / Veli Sayıları		
	2021-2022 Eğitim-Öğretim Yılı	2022-2023 Eğitim-Öğretim Yılı	2023-2024 Eğitim-Öğretim Yılı
BİLSEM Faaliyetleri Kapsamında Öğrencilere Yönelik Yapılan Bireysel Rehberlik	0	45	67
Eğitsel Rehberlik Kapsamında Öğrencilere Sunulan Hizmetler	0	34	42
Mesleki Rehberlik Süreci ile İlgili Öğrencilerle Yapılan Çalışmalar	0	7	6
Kişisel Rehberlik (Öğrencilere Yönelik Psikolojik Danışma) Faaliyetleri	0	4	56
Uyum Eğitim Programı Sürecinde Velilere BİLSEM'in Tanıtımı Çalışmaları	0	3	2
Aile Rehberliği Kapsamındaki Bireysel Veli Görüşme Çalışmaları	0	25	33
Aile Eğitim Seminerleri	0	9	24
Müşavirlik Kapsamında Kurum Çalışanlarına Yönelik Çalışmalar	0	10	33
Mezun Öğrencilerin İzlenmesine Yönelik Faaliyetler	0	0	-
Psikososyal Destek Kapsamındaki Çalışmalar	0	6	10
Sevk Hizmeti Faaliyetleri	0	0	-
Toplam	0	143	273

Tablo 19. Merkezi Bitiren Ortaöğretim Öğrencilerinin Yükseköğretime Geçiş Durumu

Alanlar	Alandan Mezun olan Öğrenci Sayısı	Ön Lisans	Lisans	Açık Öğretim Ön Lisans	Açık Öğretim Lisans	Yerleşen Öğrenci Sayısı Toplamı
Genel zihinsel yetenek alanı	0	0	0	0	0	0
Oran		0	0	0	0	0
Görsel sanatlar yetenek alanı	0	0	0	0	0	0
Oran		0	0	0	0	0
Müzik yetenek alanı	0	0	0	0	0	0
Oran		0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0

Kurumumuz henüz mezun vermemiştir

Tablo 20. Merkezdeki Öğrencilerin Ayrılma (Terk) Durumu

Alanlar	2021-2022 ayrılan toplam öğrenci sayısı (a)	Alandaki öğrenci toplamı (b)	Oran (b/a*100)	2022-2023 ayrılan toplam öğrenci sayısı (c)	Alandaki öğrenci toplamı (d)	Oran (c/d*100)	2023-2024 ayrılan toplam öğrenci sayısı (e)	Alandaki öğrenci toplamı (f)	Oran (e/f*100)
Genel zihinsel yetenek alanı	0	0	0	0	16	0	0	38	0
Görsel sanatlar yetenek alanı	0	0	0	0	0	0	0	7	0
Müzik yetenek alanı	0	0	0	0	0	0	0	2	0
Toplam	0	0	0	0	16	0	0	47	0

Tablo 21. Üretilen/Geliştirilen Proje Çalışmaları

Öğretim Kademeleri	Toplam Öğrenci Sayısı (A)	Üretilen / Geliştirilen Proje Sayısı (B)	Üretilen / Geliştirilen Projelerde Aktif Rol Alan Öğrenci Sayısı (C)	Üretilen / Geliştirilen Projelerde Aktif Rol Alan Öğrenci Sayısının Toplam Öğrenci Sayısına Oranı % (C/A)*100	Üretilen / Geliştirilen Projelerden Çeşitli Yarışmalara Katılım Sonucunda Başarı/Derece Elde Edilen Proje Sayısı (D)	Başarı / Derece Elde Eden Proje Sayısının Üretilen/Geliştirilen Proje Sayısına Oranı % (D/B)*100	Patent Alan, Faydalı Model Görülen ve Fikri Ürün Olarak Değerlendirilen Proje Sayısı
İlkokul	22	0	0	0	0	0	0
Ortaokul	32	0	0	0	0	0	0
Ortaöğretim	9	4	9	100	0	0	0
Toplam	63	4	9	14,3	0	0	0

2.7.6. Kurum Kültürü Analizi

Kültür, toplumsal gelişme süreci içinde oluşturulan bütün maddî ve manevî değerler ile bunları yapmada sonraki nesillere iletmede kullanılan insanın doğal ve toplumsal çevresine egemenliğinin ölçüsünü gösteren araçların bütünüdür.

Kurum kültürü, kurumun kendine özgü inanç ve değerlerinin, kişiliğinin olmasıdır. Bir topluluğun sahip olduğu ve paylaştığı yaşam biçimidir. Kurumda paylaşılan temel değerlerin ve inançların bütünüdür, Kurumun Ruhudur. Tüm çalışanlar tarafından paylaşılan alışkanlıklar, tutum ve davranış kalıplarından oluşur. Bir kurum içinde oluşmuş, paylaşılan ortak inançlar, değerler ve alışılmış davranış kalıplarıdır.

Paydaş anketi analizlere göre kurumun Güçlü olduğu alanlar:

1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu
2. Veli ve okul ziyaretlerinin düzenli aralıklarla tekrar edilmesi
3. Atölye ve laboratuvarların etkin olarak kullanılması
4. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması

Paydaş analizi sonuçlarına göre kurumun geliştirilmeye açık alanları:

1. Etkinlik ve proje çalışmalarının (aile-çevre-okul-üniversite) yeteri kadar destek görmemesi
2. Sosyal ve kültürel etkinliklere veli ve öğrenci katılımlarının yeterli düzeyde olmaması
3. Eğitim ve öğretim saatlerinin akşam geç vakitlere kadar sarkması

2.7.8. Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 22. Fiziki Kaynaklar

FİZİKİ KAYNAKLAR			
	Kullanım Alanı/Türü	Sayı	Kapasite Durumu Yeterli/Yetersiz
1	Derslikler	10	Yeterli
2	Atölyeler	4	Yeterli
3	Çok Amaçlı Salon	1	Yeterli
4	Kütüphane	0	Yetersiz

2.8. GZFT Analizi

GZFT (SWOT) Analizi, bir planın geliştirilmesi veya bir sorunun çözümü amacıyla, bir kurumun veya durumun güçlü yanlarını belirleyerek bunları en uygun fırsatlarla eşleştiren, zayıf ve tehdit edici yönleri azaltmayı hedefleyen sistematik bir planlama (stratejik planlama) aracıdır.

Kurumsal strateji ve konumlanma açısından başvurulmuş bir yöntem olan SWOT analizi, ilk başta ifade edildiği gibi, firma, kurum, örgüt vs. gibi bir organizasyonun iç-dış durumunun etrafıca incelenip değerlendirildiği bir analiz uygulamasıdır.

GZFT analizine stratejik planlama ekibi üyeleriyle “Beyin Fırtınası” tekniği kullanılarak tespit edilmeye çalışılmıştır. Bunun yanında iç ve dış paydaşlara yönelik yapılan anket sonuçlarından da yararlanarak sonuçlar GZFT analizine dâhil edilmiştir.

2.8.1. İçsel Faktörler Güçlü ve Zayıf Yönler

Tablo 23. Güçlü ve Yönler

GÜÇLÜ YÖNLER	
1	Öğrenciye daha çok zaman ayrılması
2	Öğrenci öğretmen ilişkilerinin samimi bir ortamda olması
3	Bilsem de olmaktan oluşan öz güven gelişimi
4	Öğrencilerin ilgi ve yeteneklerine göre (zihinsel/resim/müzik) seçimle alınması
5	Her öğrenciden bir danışman öğretmenin sorumlu olması
6	Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu
7	Yetenekli ve öğrenmeye istekli bireylerle çalışmak
8	Çalışanlarımızın takım ruhu ve işbirliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması
9	Merkezimiz ile sürekli iletişim içerisinde olan ve okul aile işbirliğine önem veren velilerimizin olması
10	Veli ve okul ziyaretlerinin düzenli aralıklarla tekrar edilmesi
11	Atölye ve laboratuvarların etkin olarak kullanılması
12	Oyun alanlarının yeterli olması
13	Okul fiziki yapısının iyi durumda olması
14	Her sınıfta ADSL bağlantısının ve etkileşimli tahtanın mevcut olması
15	Yönetim ve eğitim planlamalarının zamanında yapılması
16	Merkezimizde şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının esas alınması
17	Karar alma süreçlerine çalışanların katılması
18	Merkezin iç ve dış paydaşları ile iletişimin sürekli olması

Tablo 24. Zayıf Yönler

ZAYIF YÖNLER	
1	Merkeze geliş ve gidişlerde öğrencilerin zorluk çekmeleri
2	Bilsem eğitim sürecinin çok uzun olması (4+4+4/12yıl) nedeni ile öğrenci motivasyonunun giderek azalması
3	Öğrencilerin çalışma saatlerinin 12 saate kadar çıkması nedeni ile yorgunluk ve isteksizliklerin giderek artması
4	Etkinlik ve proje çalışmalarının (aile-çevre-okul-üniversite) yeteri kadar destek görmemesi
5	Sosyal ve kültürel etkinliklere veli ve öğrenci katılımlarının yeterli düzeyde olmaması
6	Eğitim ve öğretim saatlerinin akşam geç vakitlere kadar sarkması
7	Projeleri destekleyecek sponsor bulma zorluğu
8	Donanımların ihtiyaçlara göre güncellenememesi

2.8.2. Dışsal Faktörler Fırsatlar ve Tehditler

Tablo 25. Fırsatlar

FIRSATLAR	
1	İlimizde üniversitenin bulunması
2	İlimizde eğitime verilen önemin giderek artması
3	Merkezimize öğrenci ve öğretmen seçme kriterlerinin nitelikli hale getirilmesi

Tablo 26. Tehditler

TEHDİTLER	
1	Kişisel beklentilerin yüksek olması
2	Bilim ve Sanat Merkezinin Etüt Merkezi/Dershane olarak görülmesi
3	Bilsem eğitim modelinin doğru algılanamaması
4	Merkezde yapılan etkinlik ve proje maliyetlerinin yüksek olması
5	Öğrencilerin Bilsem-Özel Ders-Kurs-Etüt Merkezi-Dershane arasında tercihe zorlanmaları
6	Çocukların geç saatlere kadar merkezde olmaları zorunluluğu
7	Sürekli değişen ve gelişen teknolojiye ayak uydurmanın ek maliyetler getirmesi
8	Çevre bilincinin düşük olması
9	Öğrenci servislerinin olmaması
10	Velilerimizin büyük çoğunluğunun sosyo-ekonomik durumlarının iyi olması

2.9. Tespitler ve İhtiyaçlar

Tespitler ve ihtiyaçlar analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçlara göre planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmiş ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmıştır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo 27. Tespitler ve İhtiyaçlar

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Bilsem'e Aday Gösterilme Oranı	Proje Tabanlı Öğretim Şekli	Bina ve Yerleşke
Bilsem'e Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler	Donanım
Bilsem'e Uyum, Oryantasyon	Zenginleştirilmiş Etkinlikler	Temizlik, Hijyen
Bilsem'e Ulaşım	Değerler Eğitimi	İş Güvenliği

3. GELECEĞE YÖNELİM

3.1. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.2.Misyon: Öğrencilerimizin her birinin benzersiz yeteneklerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine olanak tanıyan, yenilikçi bir eğitim ortamı sunarak, bireysel potansiyellerini en üst düzeyde kullanabilen, meraklı ve sorun çözme becerileri gelişmiş bireyler olarak yetiştirmek, bilimsel araştırma yapma ve sanatsal üretimde bulunma konusundaki becerilerini geliştirerek onları geleceğin öncüleri haline gelmelerine katkı sunmak, etik değerlere sahip, sorumluluk sahibi ve topluma duyarlı bireyler yetiştirmek.

3.3.Vizyon: Öğrencilerin bireysel potansiyellerini keşfetmelerine ve geliştirmelerine odaklanan, üst düzey zihinsel, sosyal, kişisel ve akademik becerilerini kazanmalarını desteklemek ve onları gerçek yaşam problemlerine çözüm üreten, yaratıcı düşünebilen bireyler olarak yetiştirmelerine yardımcı olmak.

3.4.Temel Değerler

- Milli ve Manevi Değerler
- Yasalara Saygı
- Akılcılık
- Çağdaşlık
- İş birliği ve Bilgi Paylaşımı
- Demokratik Sorun Çözme Yöntemleri
- Eleştirel Düşünme
- Fırsat Eşitliği
- Kaliteli Hizmet
- Stratejik Yönetim Süreci
- Araştırma ve Geliştirme
- Evrensel Değerler
- Kişisel ve Mesleki Gelişim
- Üretkenlik

➤ İletişim Yöntemlerinin Geliştirilmesi

4. AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaç, Hedef ve Göstergeler

TEMA 1: ERİŞİM							
AMAÇ 1	Devamsızlık nedenlerinin tespiti ve soruna yönelik çözüm önerilerinin geliştirilmesi ile devamsızlığın azaltılması sağlanacaktır.						
HEDEF 1.1	Devamsızlık nedeniyle Bilsem terklerinin önüne geçilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 1.1.1. Bir eğitim öğretim yılında %30 üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı	100	6%	5%	4%	3%	2%	1%
Koordinatör Birim	Rehberlik servisi						
İş birliği yapılacak birimler	Tüm iç paydaşlar						
Riskler	Veli ve öğrencilerin kurs, etüt gibi eğitim merkezlerini önceliklemesi						
Stratejiler	S.1.1.1 Devamsızlık oranı %15'i aşan öğrenciler ile görüşmeler yapılacaktır. S.1.1.2 Devamsızlık oranı %20'ye ulaşan öğrencilerin devamsızlık uyarısı posta, e-posta veya kısa mesaj yolu ile velisine bildirilecektir. S.1.1.3 Devamsızlık oranı %30'u aşan öğrencilerin velileri ile görüşmeler yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	11.500						
Tespitler	- Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için velilerin etkili iş birliği içinde bulunmaması - Öğrencilerin örgün eğitim okullarındaki yoğunlukları.						
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması						

TEMA 2: KALİTE							
AMAÇ 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 2.1	Öğrencilerin ilgi ve yetenekleri doğrultusunda atölyelerde çalışma yapmaları sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.1.1. Atölyelerde yapılan etkinlik, proje vb. sayısı	50	10	20	25	30	40	50
P.G. 2.1.2. Açılan atölyelere katılan öğrenci oranı	50	20	55%	60%	65%	75%	85%
Koordinatör Birim	Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Danışman Öğretmenler, Rehber öğretmen, Okul aile birliği						
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması						
Stratejiler	S.2.1.1 21. yüzyıl becerileri kapsamında yer alan konularda (STEM, yapay zekâ, iklim değişikliği ve sürdürülebilirlik, finansal ve dijital okuryazarlık, iletişim ve iş birliği, bilgi ve medya okuryazarlığı, girişimcilik vb.) atölye çalışmalarının yapılması sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	23.000						
Tespitler	Öğrencilerin ilgi ve kabiliyetlerine göre atölyelerin açılması için veli, öğrenci ve öğretmen görüşmelerinin yapılması						
İhtiyaçlar	-Öğrencilerin atölyeye olan ilgilerinin artması -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması						

TEMA 2: KALİTE							
AMAÇ 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 2.2	Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvurularının ve alınan tescil sayısının artırılması sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.2.1 Patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuru sayısı	50	0	1	2	3	4	5
P.G. 2.2.2 Patent, faydalı model, tasarım ve marka tescil sayısı	50	0	1	1	2	2	3
Koordinatör Birim	Tüm iç paydaşlar						
İş birliği yapılacak birimler	Tüm Birimler						
Riskler	* Proje hazırlama konusunda istendik düzeyde imkân ve fırsatın olmayışı * Fikri ve sınai mülkiyet haklarına yönelik yapılacak çalışmalarda sürecin uzun olması nedeniyle motivasyonun korunamaması * Öğrenme ortamlarının geliştirilmesinde ve materyallerin üretilmesinde mali kaynakların yetersizliği nedeniyle çalışmaların yürütülememesi						
Stratejiler	S.2.2.1 Öğrencilere patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları sürecinde gerekli teşvik ve destek sağlanacaktır. S.2.2.2 Bilim ve sanat merkezlerinde görev yapan öğretmenlerin, okul yöneticilerinin ve eğitim gören öğrencilerin patent, faydalı model, tasarım ve marka başvuruları konusundaki yeterlilikleri artırılacaktır.						
Maliyet Tahmini	23.000						
Tespitler	* Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması * Okul-Aile birliği gelirlerinin zorunlu ihtiyaçları karşılayacak miktarda olması * Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması						
İhtiyaçlar	* Ulusal ve uluslararası projeler ile patent, faydalı model, marka ve tasarım sayısının artırılması * Proje okulu anlayışı yerine "Proje Üreten Okul" anlayışının yerleştirilmesi * Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması						

TEMA 2: KALİTE

AMAÇ 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 2.3	Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) katılım artırılabacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.3.1 Uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	50	0%	0%	1%	1,5%	2%	2,5%
P.G. 2.3.2 Ulusal alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin katılım oranı	50	1%	2%	3%	4%	5%	6%
Koordinatör Birim	Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Danışman Öğretmenler, Rehber öğretmen, Okul aile birliği						
Riskler	İhtiyaçların karşılanmasına yönelik mali kaynakların yetersiz kalması						
Stratejiler	<p>P.G.2.3.1 Ulusal ve uluslararası alanda düzenlenen bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) öğrencilerin başvurabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır.</p> <p>P.G.2.3.2 Öğrencilerin ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere başvurabilmesi için gerekli eğitimlerin verilmesi sağlanacaktır.</p> <p>P.G.2.3.3 Öğrencilerin düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel etkinliklere (yarışma, proje, kongre, bildiri vb.) başvurmaları sağlanacaktır.</p> <p>P.G.2.3.4 BİLSEMLerde görev yapan personelin proje hazırlama konusundaki yeterlilikleri artırılabacaktır</p>						
Maliyet Tahmini	23.000						
Tespitler	Öğrencilerimizin sınıf seviye ve yaş düzeyinin küçük olması, merkezimizde istenilen yaş ve düzeyde öğrencinin yetersiz olması nedeniyle proje çalışmaların az olması						
İhtiyaçlar	Öğrencilerimizin sınıf seviye ve yaş düzeyleri büyüdükçe proje ve yarışmalara katılımlar artırılabacaktır ve teşvik edilecektir.						

TEMA 2: KALİTE

AMAÇ 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 2.4	Sosyal ve kültürel etkinliklerin (resim/müzik/kompozisyon/kısa film/şiir vb.) sayısı artırılabilecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.4.1 Sosyal ve kültürel etkinliklerin (resim/müzik/kompozisyon/kısa film/şiir vb.) sayısı	50	5	15	20	25	30	50
P.G. 2.4.2 Sosyal ve kültürel etkinliklere (resim/müzik/kompozisyon/kısa film/şiir vb.) öğrencilerin katılım oranı	50	10%	15%	25%	30%	35%	40%
Koordinatör Birim	Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Danışman Öğretmenler, Rehber öğretmen, Okul aile birliği						
Riskler	Öğrenciler devam ettikleri örgün eğitim kurumu ile mi yoksa kurumumuz ile mi yarışmaya katılacağına karar verememektedir.						
Stratejiler	S.2.4.1 Sosyal ve kültürel etkinliklere (resim/müzik/kompozisyon/kısa film/şiir vb.) öğrencilerin katılabilmesi için gerekli duyuruların yapılması sağlanacaktır. S.2.4.2 Öğrencilere yönelik kurum içi ve dışı sosyal ve kültürel etkinlikler (resim/müzik/kompozisyon/kısa film/şiir vb.) düzenlenecektir.						
Maliyet Tahmini	23.000						
Tespitler	Bilsem ve örgün eğitime aynı anda devam etmenin yarışmalar nezdinde karmaşaya sebep olduğu görülmüştür.						
İhtiyaçlar	- Aile eğitimlerine devam edilmesi -Eğitimin paydaşları ile iş birliklerinin artırılması						

TEMA 2: KALİTE

AMAÇ 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 2.5	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ%	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.5.1 Sosyal duygusal gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	35	2	5	10	25	40	50
P.G. 2.5.2 Akademik gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	35	5	15	30	50	70	90
P.G. 2.5.3 Kariyer gelişim alanına yönelik çalışma yapılan öğrenci oranı	30	2	5	10	30	40	50
Koordinatör Birim	Müdür yardımcısı						
İş birliği yapılacak birimler	Danışman Öğretmenler, Rehber öğretmen, Okul aile birliği						
Riskler	* İlgili paydaşlara sunulacak eğitimlerin uzun sürmesi						
Stratejiler	S.2.5.1 Gelişim alanlarına yönelik öğrencilerle yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S.2.5.2 Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.						
Maliyet Tahmini	34.500						
Tespitler	* Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması						
İhtiyaçlar	Dijitaliçerikli eğitim sunuları						

TEMA 2: KALİTE

AMAÇ 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 2. 6	Öğrencilerin bir bütün olarak gelişimlerini desteklemek ve gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek risk etmenlerini azaltmak, koruyucu etmenleri artırmak amacıyla çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
			2023	2024	2025	2026	2027
P.G. 2.6.1 Bireysel psikolojik danışma yapılan öğrenci oranı	50	5%	50%	60%	70%	80%	90%
P.G. 2.6.2 Psikososyal müdahale kapsamında çalışma yapılan öğrenci oranı	50	5%	50%	60%	70%	80%	90%
Koordinatör Birim	Rehberlik Servisi						
İş birliği yapılacak birimler	Kurum idaresi, Danışman Öğretmenler, Rehber öğretmen, Okul aile birliği						
Riskler	* İlgili paydaşlara sunulacak eğitimlerin uzun sürmesi						
Stratejiler	S.2.6.1 Çalışma yapılması gereken öğrenciler belirlenecektir. S.2.6.2 Belirlenen öğrencilerle bireysel veya grupla çalışmalar yürütülecektir.						
Maliyet Tahmini	23.000						
Tespitler	* Rehberlik hizmetlerinin sunumuna yönelik dijital içeriklerin yeterli düzeyde olmaması						
İhtiyaçlar	Dijitaliçerikli eğitim sunuları						

TEMA 2: KALİTE

AMAÇ 2	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 2. 7	Öğrencilerin gelişimini desteklemek için öğretmen, veli, yönetici ve okul içerisinde öğrenci ile iletişimde olan diğer kişilere kendilerini geliştirmeleri, ortak ve yeterli bir rehberlik anlayışı kazanmaları amacıyla çalışmalar yürütülecektir.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 2.7.1 Müşavirlik hizmeti sunulan öğretmen oranı	35	10%	25%	35%	55%	80%	90%
P.G. 2.7.2 Müşavirlik hizmeti sunulan veli oranı	35	10%	25%	35%	55%	80%	90%
P.G. 2.7.3 Müşavirlik hizmeti sunulan diğer kişilerin oranı	30	7%	15%	30%	45%	60%	72%
Koordinatör Birim	Kurum Müdürü						
İş birliği yapılacak birimler	Danışman Öğretmenler, Rehber öğretmen, Okul aile birliği						
Riskler	* Bilim ve Sanat Merkezlerine öğretmen atama ve yerleştirme sürecindeki aksaklıklar						
Stratejiler	S.2.7.1 Öğretmen ve velilere yönelik yürütülecek çalışmalar belirlenecektir. S.2.7.2 Belirlenen çalışmalar BİLSEM rehberlik ve psikolojik danışma programı kapsamında uygulanacaktır.						
Maliyet Tahmini	34.500						
Tespitler	* Rehberlik servisinin bulunmaması * Rehber öğretmenin bulunmaması * Velilerin toplantıya katılımları için uzak mesafeden gelmesi						
İhtiyaçlar	* Merkezimizin kendine ait derslik ve rehber odası bulunan bir binaya taşınması * Rehber öğretmen görevlendirilmesi						

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 3.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 3.1.1 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	35	0	20	40	60	80	90
P.G. 3.1.2 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	35	0	0	20	40	60	80
P.G. 3.1.3 Lisansüstü eğitimini tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	30	20	30	40	45	50	55
Koordinatör Birim	Kurum Müdürü						
İş birliği yapılacak birimler	Danışman Öğretmenler, Rehber öğretmen, Okul aile birliği						
Riskler	* Kurum personelinin isteksiz davranması * Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum						
Stratejiler	S.3.1.1 Kurum personelinin mesleki yeterliliklerini artırmaya yönelik eğitimler düzenlenecektir. S.3.1.2 Kurum personelinin hizmet içi eğitim, farklı kurumlar tarafından düzenlenen eğitimler vb. eğitim faaliyetlerine katılımına yönelik teşvik çalışmaları yapılacaktır.						
Maliyet Tahmini	34.500						
Tespitler	* Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması * Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması						
İhtiyaçlar	* İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi * Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen- yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması						

TEMA 3: KURUMSAL KAPASİTE							
AMAÇ 3	Eğitim ortamlarının ve öğrenme süreçlerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
HEDEF 3.2	Öğrencilerin farklı kurum, kuruluş ve STK'ların imkân ve deneyimlerinden yararlanmaları sağlanacaktır.						
PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
P.G. 3.2.1 İş birliği yapılan kurum, kuruluş, STK sayısı	50	0	5	10	15	17	20
P.G. 3.2.2 İş birlikleri kapsamında yapılan faaliyet sayısı	50	0	5	10	15	17	20
Koordinatör Birim	Kurum Müdürü						
İş birliği yapılacak birimler	Danışman Öğretmenler, Rehber öğretmen, Okul aile birliği						
Riskler	* Kurum, kuruluş ve STK'larla yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum						
Stratejiler	S.3.2.1 Öğrencilerin eğitimine katkı sağlayabilecek ilgili kurum, kuruluş ve STK'larla yerel düzeyde iş birlikleri yapılacaktır. S.3.2.2 İlgili kurum ve kuruluşlar ile yapılan iş birlikleri kapsamında teknik gezi, kongre, seminer vb. faaliyetler düzenlenerek öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.						
Maliyet Tahmini	23.000						
Tespitler	* Öğrencilere farklı deneyimler sunacak kurum, kuruluş ve STK'larla ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması * Öğrencilerin talep ettikleri düzeyde kurum, kuruluş ve STK ile etkileşime girememesi						
İhtiyaçlar	* İhtiyaç duyulan alanlarda kurum, kuruluş ve STK'lar ile iş birliği sağlanması * Yapılacak faaliyetlerin çeşitliliğinin ve sayısının artırılması						

4.2.Maliyetlendirme

Tablo 28. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	178.620	232.200	301.860	392.420	510.155	663.202	2.278.457
Kaymakamlıklar ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	16.000	20.800	27.040	35.150	45.697	59.410	204.097
TOPLAM	194.620	253000	328900	427570	555852	722612	2.482.554

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Tablo 29.Maliyetlendirme tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	11500	14950	19435	25266	32846	103997
Hedef 1.1	11500	14950	19435	25266	32846	103997
Amaç 2	184000	239200	310960	404256	525536	1663952
Hedef 2.1	23000	29900	38870	50532	65692	207994
Hedef 2.2	23000	29900	38870	50532	65692	207994
Hedef 2.3	23000	29900	38870	50532	65692	207994
Hedef 2.4	23000	29900	38870	50532	65692	207994
Hedef 2.5	34500	44850	58305	75798	98538	311991
Hedef 2.6	23000	29900	38870	50532	65692	207994
Hedef 2.7	34500	44850	58305	75798	98538	311991
Amaç 3	57500	74750	97175	126330	164230	519985
Hedef 3.1	34500	44850	58305	75798	98538	311991
Hedef 3.2	23000	29900	38870	50532	65692	207994
Amaçlar Toplamı	253000	328900	427570	555852	722612	2287934

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2024-2028 yıllara göre faaliyet raporları (Haziran-Temmuz) hazırlanarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme Hizmetleri Şube Müdürlüğüne gönderilmek üzere hazır tutulacaktır.



T.C.
AKDENİZ KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Akdeniz Bilim ve Sanat Merkezi Müdürlüğü

AKDENİZ BİLİM VE SANAT MERKEZİ 2024-2028 STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK
PLANLAMA EKİBİ

Sıra	Adı Soyadı	Ünvanı	İmza
1	Burcu YEL	Kurum Müdürü	
2	Ahmet ASLAN	Müdür yardımcısı	
3	Nesrin KARAASLAN	Öğretmen	
4	Sibel CCYLAN	Öğretmen	
5	Dilek ER ŞENTÜRK	Öğretmen	
6	Mehmet Burçin ÖZKAN	Öğretmen	
7	Zehra Akın GÖGEN	Okul Aile Birliği Başkanı	
8	Murat YILDIZ	OAB Yönetim Kurulu Üyesi	





6.EKLER

taEk 1. Paydaşları Tespitirafından

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Akdeniz Kaymakamlığı		√
Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√
Öğretmenler	√	
Öğrenciler	√	
Veliler		√
Okul Müdürlükleri	√	
Mersin Belediyesi		√
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√
Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√
Mahalle Muhtarlığı		√
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√
Hayırseverler		√
Eğitim sendikaları		√
Medya		√
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√

Ek 2. Paydaşların Önceliklendirilmesi Geliştirme

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi	Önceliği
Akdeniz Kaymakamlığı		√	5	5	5
Akdeniz İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İdare ve Personelleri		√	5	5	5
Öğretmenler	√		5	5	5
Öğrenciler	√		5	5	5
Veliler		√	5	5	5
Okul Müdürlükleri	√		5	5	5
Mersin Belediyesi		√	4	4	4
Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√	3	3	3
Ail eve Sosyal Politikalar İlçe Müdürlüğü		√	3	3	3
Mahalle Muhtarlığı		√	4	4	4
Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezleri		√	3	3	3
Hayırseverler		√	4	4	4
Eğitim sendikaları		√	3	3	3
Medya		√	2	2	2
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√	4	4	4

Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış
Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir
Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç

Ek 3 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklenmiştir.
Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

- Sevgili Öğrencimiz;
- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
 - Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
 - Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
 - Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRENCİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum	()	()	()	()	()
02-	Merkez müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	()	()	()	()	()
03-	Merkezin rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Merkeze ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
05-	Merkezde kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
06-	Merkezde öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır	()	()	()	()	()
08-	Etkinliklerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum	()	()	()	()	()
10-	Merkezin içi ve dışı temizdir.	()	()	()	()	()
11-	Merkez binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
12-	Merkezde yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()
13-	Merkez kantininden ihtiyaçlarımı karşılayabiliyorum	()	()	()	()	()
14-	Merkezin ders başlama ve bitiş saatleri bana uygundur	()	()	()	()	()
15-	BİLSEM'e severek geliyorum. Burayı okuldan daha çok seviyorum	()	()	()	()	()



Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmalarını hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya "X" işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Merkezde alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	()	()	()	()	()
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	()	()	()	()	()
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	()	()	()	()	()
04-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	()	()	()	()	()
05-	Çalıştığım merkez bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Merkez, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
07-	Merkezde çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	()	()	()	()	()
08-	Merkezde öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	()	()	()	()	()
09-	Merkez yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	()	()	()	()	()
10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	()	()	()	()	()
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	()	()	()	()	()
12-	Merkezde sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	()	()	()	()	()
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle	Katılıyorum
		Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	()	()	()	()	()
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	()	()	()	()	()
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	()	()	()	()	()
04-	Merkeze ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınmıyor.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	()	()	()	()	()
06-	Merkezde yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	()	()	()	()	()
07-	Merkezde bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	()	()	()	()	()
08-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	()	()	()	()	()
09-	Merkez, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	()	()	()	()	()
10-	Merkez her zaman temiz ve bakımlıdır.	()	()	()	()	()
11-	Merkezin binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	()	()	()	()	()
12-	Merkezimizde yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	()	()	()	()	()
13-	Merkezin giriş çıkış saatleri bize uygundur	()	()	()	()	()